

# Bon de commande et de livraison

15

## 1- Définition

---

## 2- Informations obligatoires

---

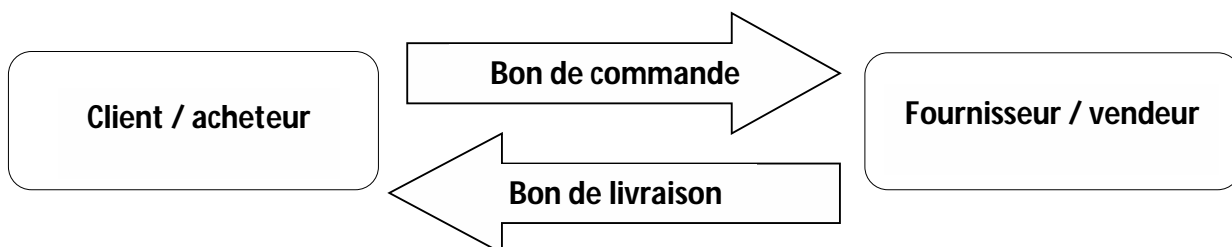
## 3- Mise en forme

---

*Pour attester toute transaction, on a besoin d'établir plusieurs documents commerciaux. Parmi ces documents, on trouve les bons de commande et de livraison.*

### 1- Définition :

Le bon de commande et de livraison sont des documents établis par le fournisseur et le client dans lesquels ils détaillent les articles commandés et toutes les conditions utiles à la bonne exécution de la commande et la livraison.



### 2- Informations obligatoires :

Le bon de commande et de livraison contiennent :

- Nom et adresse du fournisseur et du client,
- Date et numéro de la commande, ainsi que la livraison,
- Détails des marchandises commandées / livrées,
- Prix unitaire et global, Conditions de livraison, de paiement et signature de l'acheteur,...



2) d'un **bon de livraison** :

	<b>LIVRAISON N° 1</b>																																																																					
Date _____ EXPÉDITEUR _____ _____ _____	DESTINATAIRE _____ _____ _____																																																																					
Réf. commande : _____ Emballages : _____ Port : _____																																																																						
Mode d'expédition : _____																																																																						
Conditions de paiement : _____		Code montres ISO [ ] [ ] [ ]																																																																				
<p><b>CLAUSE DE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ</b> : En application de la loi 80-336 du 12 mai 1980, les marchandises restent la propriété du vendeur jusqu'au paiement intégral de leur prix. Les risques afférents aux dites marchandises sont transférés à l'acheteur dès la livraison.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 35%;"></td><td style="width: 35%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12				13				14				15				16				17			
1																																																																						
2																																																																						
3																																																																						
4																																																																						
5																																																																						
6																																																																						
7																																																																						
8																																																																						
9																																																																						
10																																																																						
11																																																																						
12																																																																						
13																																																																						
14																																																																						
15																																																																						
16																																																																						
17																																																																						
Reçu les marchandises ci-dessus en bon état		Signature																																																																				
A _____ le _____																																																																						

# Exercices

---

**Exercice 1 :** Etablissez un bon de commande en choisissant tous les renseignements selon le modèle proposé.

**Exercice 2 :** Etablissez un bon de livraison en choisissant tous les renseignements selon le modèle proposé.

**Exercice 3 :** D'après ce que vous avez compris, dites : quelle est l'utilité de ces deux documents ?