

## 1- Définition

---

## 2- Etapes de préparation

---

## 3- Plan d'exposé

---

## 4- Présentation d'exposé

---

*Si vous présentez un travail de recherche oralement et en face vos collègues ou un public, on appelle ce procédé : l'exposé.*

### 1- Définition :

C'est un exercice qui permet d'apprendre à faire des recherches sur un sujet, enrichir ses connaissances et sa culture en les reliant au travail effectué en cours ; la présentation orale devant ses collègues lui permet d'apprendre à s'exprimer devant un public et à expliquer son travail. La préparation d'un exposé contribue à former l'apprenant à devenir autonome et à structurer ses idées.

### 2- Etapes de préparation :

● **Collecter les informations concernant le sujet** : l'apprenant ne doit pas se contenter d'une seule source d'information. Il doit chercher **dans les livres** ou les magazines et revues en bibliothèque ; consulter les CD-ROM, ainsi que les sites Internet parlant du sujet. Durant cette première phase, l'apprenant doit **lire les documents**. Et **ne pas faire du copier coller à partir d'une page web**.

● **Sélectionner les informations des différentes sources** : surligner à l'aide d'un stabilo (couleur au choix). Sélectionner, veut dire choisir les informations qui vous semblent très utiles. Durant cette étape, le mieux est de numéroter chaque passage en évitant ceux qui se répètent. A cette étape, il faut **surtout relever le vocabulaire non compris et rechercher des explications dans le dictionnaire** ou auprès du professeur. Car il faut être sûr d'avoir compris ce que vous allez présenter à vos collègues en classe.

● **Trouver des images illustrant le sujet** : pour que les collègues puissent écouter et comprendre l'exposé, il est très nécessaire d'accompagner la présentation orale d'images sous forme de photographies, diapositives, DVD, CD-ROM, etc. Selon les possibilités. Vous devez

légèder l'image : indiquer ce qu'elle représente, son auteur (pour un tableau par exemple), sa source (où vous l'avez trouvée).

● **Elaborer un plan de l'exposé** : le plan est très important car il permet d'organiser et d'ordonner par la suite les informations sélectionnées. Il structure les différentes parties qui seront abordées. Sans le plan on risque de présenter dans la confusion les idées à l'oral.

**N-B** : QUI ? QUOI ? QUAND ? Où ? COMMENT ? POURQUOI ? Sont les questions auxquelles vous devez répondre clairement.

● Reformuler les termes compliqués et les phrases trop longues plus simplement, **avec vos propres mots**, comme si vous vous adressiez à votre sœur/frère/cousin.

### 3- Plan d'exposé :

Il faut se servir des passages sélectionnés et numérotés pour construire le plan en suivant le schéma suivant :

**Introduction** : en peu de lignes on annonce le sujet et les parties du plan de l'exposé (deux, trois ou quatre parties)

*Exemple* : Notre exposé sur le ..... est constitué de trois parties.

- 1- nous vous présenterons d'abord un aperçu .....
- 2- puis, comment ..... ?
- 3- et enfin, quelle est le problème soulevé dans cette recherche.

**Développement** :

*Exemple* :

**Première partie** : présenter les informations intéressantes que vous avez trouvées.

**Deuxième partie** : donner des arguments (plus de détails) qui appuient ces informations.

**Troisième partie** : illustrer avec des exemples.

**Conclusion** : Reprendre très brièvement ce qu'on voudrait que les camarades retiennent de l'exposé. L'apprenant donne son avis personnel sur ce que l'exposé a pu lui apporter par rapport à ce qu'il a réalisé en classe. Ce qu'il aurait souhaité approfondir.

**Bibliographie** : à la fin de l'exposé, l'apprenant doit également annoncer les sources de ses informations.

**Remarques** : l'apprenant doit écrire à la main son exposé. S'il est préparé en équipe, il faut se partager les tâches d'une façon claire.

#### 4- Présentation d'exposé :

**Conseil** : Si l'exposé a été préparé en équipe, il faut se **partager les rôles à l'avance**, selon le plan pour que chacun puisse y participer.

**L'utilisation du tableau** : Il faut se servir du tableau pour **annoncer le titre et le plan** de l'exposé pour que les élèves puissent suivre son déroulement.

Réserver une partie du tableau pour marquer **les idées importantes, les dates, les noms**. On peut même faire un dessin pour mieux se faire comprendre.

**Les images illustrant l'exposé** : il est nécessaire de les faire circuler sans que cela perturbe la concentration des camarades. Une image jugée importante peut être choisie par l'apprenant qui expose afin de la photocopier à l'avance et la distribuer à toute la classe. Un panneau d'images peut également être affiché dans la salle.

#### Retenir l'attention de ses camarades :

- 1) S'exprimer naturellement, en utilisant des **phrases simples, en expliquant les mots compliqués**.
- 2) Ne pas cacher son visage avec les feuilles de l'exposé.
- 3) Il faut parler à haute voix. Il faut **bien articuler** et souvent **regarder ses camarades**. Il faut relever la tête pour que la voix soit dirigée vers la salle et non sur la feuille.
- 4) Il faut répéter les **idées** qui semblent **importantes**. Lire avec un rythme permettant à ses camarades d'entendre et prendre des notes.

## Exercices

---

**Exercice 1 :** Quelles sont les étapes essentielles pour préparer un exposé ?

**Exercice 2 :** Que doit contenir le plan d'un exposé ?

**Exercice 3 :** Préparer individuellement un court exposé parlant d'un sujet de votre spécialité. Puis, Présenter-le en face vos collègues.