

Spécialité : Comptabilité et Gestion **INSFP BISKRA**

Niveau : BTS

Fiche de présentation du module

Module : Techniques d'expression (Langue Française)

Durée : 68h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A la fin du programme le stagiaire doit capable de maîtriser la langue orale et écrite par l'entraînement à la communication et à l'expression

- Préparer le stagiaire à une meilleure compréhension du monde de travail et de lui même.

- L'aider à développer le sens de la relativité, le sens critique, l'esprit de comparaison, l'aptitude à l'analyse et la synthèse.

Conditions d'évaluation :

- A partir de :

- * Documentation appropriée
- * Tests d'évaluation (partiels)

- A l'aide :

- * Moyens d'information et de communication (vidéoprojecteur)

Critères de performances :

- une bonne écriture
- une bonne lecture
- une bonne maîtrise de la grammaire

Objectifs intermédiaires	Éléments contenus	Critères particuliers d'évaluation
Analyser des textes liés à la spécialité	<ol style="list-style-type: none"> 1- Analyse des textes 2- Résumé des textes 3- Extraction de concepts techniques et terminologie 	- Correctement
Rédiger une Correspondance administrative	<ol style="list-style-type: none"> 1- Introduction 2- Présentation de la lettre administrative 3- Demande d'emploi 4- Réponse à la demande d'emploi 5- Curriculum vitæ 	- correctement
Rédiger un message à caractère professionnel	<ol style="list-style-type: none"> 1- La note de service 2- La note d'information 3- Rédaction 	- Correctement
Rédiger un compte-rendu	<ol style="list-style-type: none"> 1- Les traits fondamentaux du compte-rendu 2- Les différents types de comptes-rendus 3- Applications 	- correctement
Rédiger un Procès-verbal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Les traits fondamentaux du procès-verbal 2- Les différents de procès-verbaux 3- Applications 	- correctement
Rédiger un rapport	<ol style="list-style-type: none"> 1- Les traits fondamentaux du rapport 2- Les différentes parties de rapport 3- Applications 	- correctement