

INSFP - Biskra
Niveau : BTS

FICHE DE PRESENTATION DU MC

Spécialité : Secrétaire de Direction
MQ : Français
Code : MC 01
Durée : 170 heures

OBJECTIF MODULAIRE

Comportement attendu :

Le stagiaire doit être capable d'appliquer les notions de français.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Documentation appropriée
- Travaux effectués à partir de situations représentant le milieu professionnel.

A l'aide :

- Vidéoprojecteur

Critères généraux d'évaluation :

- Respect des règles d'orthographe, d'usage et de grammaire.

Objectifs intermédiaires	Éléments contenus	Critères particuliers De performance
- Analyser grammaticalement des textes	- Reconnaissance de la nature et de la fonction des mots. - Détermination appropriée du genre et du nombre des mots.	- Analyse grammaticale correcte des textes
- Accorder des termes	- Accords appropriés des : * Noms * Déterminants * Pronoms * Adjectifs * Participes	- Accords appropriés
- Accorder et conjuguer des verbes	- Accord approprié, en nombre et en personne, avec le sujet ou avec le complément selon le cas - Respect du temps, du mode, de la personne et des règles de correspondance des temps.	- Accords approprié - Conjugaison conforme aux règles
Orthographier des textes	- Orthographe d'usage - Orthographe grammaticale - Orthographe du verbe	- Orthographe appropriée des mots
- Ponctuer des textes	- Utilisation des signes appropriés - Emplacement appropriés des signes.	- Appliquer correctement les éléments de syntaxe
- Corriger des textes	- Utilisation appropriée du vocabulaire d'affaires - La structure des phrases simples et complexes - Ne pas abuser d'anglicisme - Respect des règles de ponctuation - Accord approprié des mots.	- Correction correcte